



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A ADXUDICACIÓN DA OBRA DE “REHABILITACIÓN DAS VIVENDAS N.º 1, 3 E 5 DA R/ MARQUÉS DE BRADOMÍN PARA EQUIPAMENTOS SOCIOCULTURAIS”

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO.

1.- OBXECTO E CUALIFICACIÓN.

O obxecto do contrato é a realización das obras de REHABILITACIÓN DAS VIVENDAS Nº 1, 3 E 5 DA R/ MARQUÉS DE BRADOMÍN PARA EQUIPAMENTOS SOCIOCULTURAIS, cuxa codificación é CPV 45230000.

A obra comprende a rehabilitación das casas modernistas denominadas Casa de Goday, Campaneiro e Dña. Tomasa, así como a adecuación do seu entorno, de conformidade co proxecto aprobado polo Pleno do Concello en sesión de 11 de setembro de 2017.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras tal e como establece o artigo 6 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

A súa execución deberá realizarse de acordo co proxecto técnico aprobado polo órgano de contratación e que integra os documentos necesarios enumerados no artigo 123 do Texto Refundido da Lei de Contratos do sector Público, en adiante TRLCSP, incluído o correspondente estudo de seguridade e saúde.

2.- ORZAMENTO E TIPO DE LICITACIÓN

O orzamento do presente contrato ascende á contía de 2.148.760,33 euros, ó que se engadirá o Imposto sobre o Valor Engadido por valor de 451.239,67 euros, o que supón un total de 2.600.000,00 euros.

O valor estimado do contrato ascende á contía de 2.148.760,33 euros (IVE excluído), tendo en conta as posibles prórrogas e modificacións do mesmo.

O importe abonarase con cargo á aplicación 334.61900 do vixente Orzamento Municipal, existindo crédito suficiente ata o importe aprobado polo Concello, quedando acreditada a plena dispoñibilidade das seguintes achegas que permiten financiar o contrato.

Entenderase que as ofertas dos licitadores comprenden tanto o prezo do contrato como o Imposto sobre o Valor Engadido e demais tributos que sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes. A cantidade correspondente ó IVE figurará como aplicación independente, de conformidade co artigo 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

Distribución plurianual:

- Ano 2017: 862.644,60 euros
- Ano 2018: 921.680,47 euros.
- Ano 2019: 815.674,93 euros.

3.- FINANCIAMENTO POR ANUALIDADES.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

O crédito orzamentario dispoñible, suficiente e axeitado para facer fronte ó gasto do contrato queda distribuído nas seguintes anualidades:

ANO	2017	2018	2019
DESTINO	Rehabilitación das vivendas nº 1, 3 e 5 da R/ Marqués de Bradomín para equipamentos socioculturais		
APLICACIÓN	334.61900	334.61900	334.61900
IMPORTE	862.644,60	921.680,47	815.674,93
TOTAL GASTO		2.600.000,00 euros	

A obra atópase financiada pola Excma. Deputación Provincial de Pontevedra con cargo o Plan de Obras e Servizos 2017, 2018 e 2019 (Plan Concellos) e subvención para investimentos en equipamentos e dotacións singulares na mellora do reequilibrio territorial dos servizos en Concellos de menos de 20.000 habitantes (exercicios 2017, 2018 e 2109), así como aportación do Concello de A Illa de Arousa no exercicio 2019.

O financiamento das Administracións implicadas por anualidades é o seguinte:

Deputación Provincial de Pontevedra:

- Ano 2017: 862.644,60 euros.
- Ano 2018: 921.680,47 euros.
- Ano 2019: 592.145,34 euros.

Concello de A Illa de Arousa:

- Ano 2019: 223.529,59 euros.

O importe correspondente á anualidade de 2017 do Plan Concellos foi obxecto de modificación orzamentaria de incorporación de remanente ó orzamento prorrogado do presente exercicio, e os importes correspondentes ó exercicio 2018 mediante xeración de ingresos no citado orzamento prorrogado.

Polo que para a anualidade do presente exercicio, o crédito dispoñible será de 1.784.325,07 euros, financiado a cargo da aplicación orzamentaria 334.61900.

En consecuencia co carácter plurianual do investimento e os compromisos de gasto para exercicios futuros, a Corporación asume o compromiso de incluír no orzamento do exercicio 2019 os importes correspondentes a cada anualidade, salvo que se anticipase o financiamento previsto, nese caso incorporaríase ó orzamento do ano correspondente mediante a oportuna modificación orzamentaria e reaxuste de anualidades.

4.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

O órgano de contratación será o Pleno do Concello, en aplicación do disposto na Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

5.- PRAZO DE EXECUCIÓN.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

O prazo de execución do contrato de obras será de 14 meses, a contar desde o día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación do replanteo, salvo que exista razón fundada que impida o seu comezo.

Os licitadores deberán presentar na proposta económica un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das unidades de obras que se van realizar en cada prazo.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato na súa totalidade dentro do prazo ofertado, así como nos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

O citado prazo so se prorrogará cando o órgano de contratación así o aprobe, sempre que concorran os requirimentos esixidos pola lexislación vixente e previa petición do contratista co informe favorable do director de obra. No caso de prórroga, proposta pola dirección d eobra, o órgano de contratación terá que aprobar o expediente pertinente que implica a modificación.

6.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Están capacitadas para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumeran os artigos 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou se atopen debidamente clasificadas.

A administración poderá contratar con unións de empresarios que se constituían temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos, cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constituían e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo, deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta. E no caso de que se esixa clasificación estarase ó disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizarse, en escritura pública, así como presentar o NIF das unións temporais, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ó da data en que se reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente ca do contrato ata a súa extinción.

As citadas empresas deberán ter por obxecto realizar actividades que teñan relación directa co obxecto do contrato e dispor dunha organización dotada de elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporais quedarán obrigados solidariamente ante a administración.

7.- CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Dada a contía do presente contrato e de conformidade co previsto no artigo 11.3 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, en concordancia co 65.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, para contratar será requisito indispensable que o empresario dispoña da seguinte clasificación: Grupo: K Subgrupo: 7 Categoría: 4.

II.- ADXUDICACIÓN.

8.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN.

A forma de adxudicación do contrato de obras de “Rehabilitación das vivendas nº 1, 3 e 5 da R/ Marqués de Bradomín para equipamentos socioculturais” será o procedemento aberto, tramitación urxente, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 157 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa deberá de atenderse a varios criterios directamente vinculados ó obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, e ca cláusula 13ª deste Prego.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

9.- ANUNCIOS.

O procedemento aberto a que se refire o presente prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante (artigo 142 e 53 do TRLCSP).

10.- PERFIL DO CONTRATANTE.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: “www.ailladearousa.es/contratacion”.

11.- PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral Concello de A Illa de Arousa, con domicilio na R/ Palmeira nº 25, en horario de de 9,00 a 14,00 horas, dentro do prazo de vinte e seis días naturais contados a partir do día seguinte ó de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante.

Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, no suposto en que non coincida a data do anuncio no BOP e no perfil de contratante, contarase a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio no BOP.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Se o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado, domingo ou festivo, prorrogárase o prazo ata o primeiro día hábil seguinte a este.

Así mesmo, as proposicións poderán presentarse, por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de Correos, e anunciar ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax, telegrama ou correo electrónico no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de Contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das proposicións ás que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, co fin de non dilatar o acto de apertura de plicas e a adxudicación do contrato.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

12.- PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en TRES SOBRES PECHADOS, asinados polo licitador, con indicación do nome do licitador, CIF, enderezo e teléfono de contacto, así como o número de inscrición do rexistro de contratistas (se é o caso), nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar á contratación de obras de REHABILITACIÓN DAS VIVENDAS Nº 1, 3 E 5 DA R/MARQUÉS DE BRADOMÍN PARA EQUIPAMENTOS SOCIOCULTURALS». A denominación dos sobres é a seguinte:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Documentación dos criterios non avaliábles mediante fórmulas.**
- **Sobre «C»: Proposición económica e documentación cuantificable de forma automática.**

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A» **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

1.- DOCUMENTACIÓN COMPLETA.

A.- Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario:

A.1.- Empresario individual: Fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

A.2.- Persoas xurídicas: Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acta fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial.

- Fotocopia da tarxeta de Código de Identificación Fiscal (NIF) debidamente compulsada.

A.3.- Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo ca lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4.- Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo ca lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo cas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 14 TRLCSP).

A.5.- Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación ca administración en forma substancialmente análoga.

A.6.- Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdicción de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdicción dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ó licitante (artigo 146.1.e do TRLCSP)

B.- Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (artigo 55 do TRLCSP).

C.- Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.

D.- Poder debidamente bastantado.

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

Os poderes ós que se refire este apartado deberán bastantarse previamente polo/a secretario/a da Corporación ou funcionario/a habilitado/a.

E.- Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ó seguinte modelo:

“D/Dª..... con DNI..... e domicilio en provincia de rúa nº..... en nome propio ou en representación da empresa..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de execución da obra

- Título:

Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar ca administración establecidas nos artigos 60 e 146.1.c do TRLCSP.

Así mesmo declara que está ó corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e ca Seguridade Social.

(Lugar, data e firma do proponente)””

F.- Documento de clasificación empresarial:

Certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda (ou órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia) de estar clasificado nos grupos, subgrupos e categoría especificado na cláusula novena e no cadro de características do contrato.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Non obstante, para as empresas non españolas de estados membros da Comunidade Europea que non estean clasificadas será suficiente que acrediten perante o órgano de contratación a súa solvencia económica e técnica na forma prevista no apartado F) da presente cláusula.

Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá achegarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo xustificar o estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro para a emenda de defectos ou omisións na documentación.

G.- Acreditación de solvencia económica e financeira, e de solvencia técnica:

Os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira, así como a solvencia técnica:

G.1.- Acreditación da solvencia económica e financeira:

- As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en Rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

G.2.- Acreditación da solvencia técnica:

- Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e se levaron normalmente a bo termo; se é o caso, os devanditos certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.

- Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

Nota importante: O acreditamento das circunstancias sinaladas nos apartados anteriores poderase realizar mediante a certificación dun rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, e deberá acompañarse dunha declaración responsable do licitador na que manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

H.- Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso.

Para estes efectos deberán presentar o seguinte documento:

“”D/Dª..... con DNI e domicilio en
provincia de rúa nº en nome
propio ou en representación da empresa á que representa no procedemento de
adxudicación do contrato de execución da obra
- Título:



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Declara que se compromete a adscribir á obra os medios persoais e materiais esixidos para a correcta execución da obra e a presentar dentro do prazo establecido para a adxudicación da obra a correspondente documentación xustificativa no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.

(Lugar, data e firma do proponente)''''

I.- Dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións.

Axustarase ó seguinte modelo:

*''D/D^a _____ con residencia _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ con NIF nº _____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con NIF _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ teléfono _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de
(Título: ...)*

Autoriza para que as comunicacións relacionadas co citado contrato se efectúen en calquera das seguintes formas:

- a. Fax: _____*
- b. Correo electrónico: _____*

(Lugar, data e firma do proponente)''''

J.- Certificado sobre traballadores con discapacidade.

Para os efectos dispostos na cláusula 15^a (criterios de desempate) presentarse unha declaración axustada ó seguinte modelo:

*''D. /D^a _____ con residencia _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ con NIF nº _____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con NIF _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ teléfono _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de
(Título: ...)*

Certifica:

1º) Que o número global de traballadores de persoal é de _____, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de _____, o que representa un _____% (superior ao 2%)

2º) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no persoal é do _____ %

(Lugar, data e firma do proponente)''''

K.- Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

2.- DOCUMENTACIÓN SIMPLIFICADA: DECLARACIÓN RESPONSABLE

A.- Declaración responsable:



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

De acordo co disposto no artigo 146.4 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o órgano de contratación, se o estima conveniente, poderá establecer neste prego de cláusulas administrativas particulares que a achega inicial da documentación establecida no apartado primeiro do mesmo artigo substitúase por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración. En tal caso, o licitado a cuxo favor recaia a proposta de adjudicación deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adjudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

A declaración responsable presentárase conforme ó seguinte modelo:

«MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, a efectos da súa participación na licitación _____, ante _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación das obras de _____.

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adjudicatario do contrato de obras consistente en _____, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.
- Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e atópase ó corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e ca Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)
- Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.
- Que se compromete a adscribir á obra os medios persoais e materiais esixidos para a correcta execución da obra.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adjudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma do declarante,

Asdo.: _____»

B.- Certificado sobre traballadores con discapacidade.

Para os efectos dispostos na cláusula 15ª (criterios de desempate) presentarase unha declaración axustada ó seguinte modelo:

“”D. /Dª _____ con residencia _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ con NIF nº _____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con NIF _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ teléfono _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de
(Título: ...)

Certifica:

1º) Que o número global de traballadores de persoal é de _____, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de _____, o que representa un _____% (superior ao 2%)

2º) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no persoal é do _____ %

(Lugar, data e firma do propoñente)””

C.- Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓN DE CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Incluirá a seguinte documentación:

- 1.- Como primeiro documento presentarase unha relación numerada e foliada de todos os documentos asinada e selada polo representante legal da empresa.
- 2.- Memoria constructiva.
- 3.- Memoria de seguridade e saúde.
- 4.- Programa de actuacións ambientais.

Toda a documentación relativa a este sobre deberá presentarse en papel, formato A4, acompañada de soporte informático cd room.

SOBRE «C»

PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

FORMA AUTOMÁTICA.

A) Proposición económica.

Presentarase conforme ó seguinte modelo:

“ _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. __, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, decatado do expediente para a contratación das obras de _____ por procedemento aberto oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, con carácter plurianual, anunciado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. __, de data _____, e no perfil de contratante, fago constar que coñezo o prego que serve de base ó contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

En _____, a __ de _____ de 20__.

Firma do candidato,

Asdo.: _____.”

B) Melloras en mobiliario e equipamento interior dos inmobles, valorada economicamente no seu importe total.

13.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase ós seguintes criterios directamente vinculados ó obxecto do contrato:

13.1.- Enumeración dos criterios non avaliábles mediante fórmulas (SOBRE B):

Os criterios avaliábles mediante xuízos de valor valoraríanse cun máximo de **50 PUNTOS**, de conformidade cos seguintes criterios:

- Memoria constructiva, ata un máximo de 40 puntos.
- Memoria de seguridade e saúde, ata un máximo de 5 puntos.
- Programa de actuacións ambientais, ata un máximo de 5 puntos.

Estes criterios ponderaríanse da seguinte forma:

13.1.1.- Memoria constructiva, ata un máximo de 40 puntos.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Comprende o equipo técnico a empregar na execución da obra, o seu curriculum, experiencia en obras similares, prazos, programa de execución e melloras na cantidade global das obras proxectadas ou dalgunha das súas unidades, e/ou redución do prazo de execución.

Valorarase o coñecemento do proxecto e do terreo onde será executada a obra, debéndose explicar a metodoloxía, así como das provisións a empregar, e dos medios materiais e humanos que se compromete a adscribir.

Os licitadores presentarán un programa de execución da obra que contemple os prazos parciais, debendo existir unha coherencia entre a planificación e os medios adscritos.

Nota importante: Na documentación que se presente no sobre B, e en especial neste apartado, non poderase incluír ningún dato que permita intuír a proposta económica ofertada polo licitador.

Toda referencia económica en relación co programa de traballo e a súa execución por anualidades, no seu caso, presentarase única e exclusivamente no sobre C.

O incumprimento deste precepto acarreará a exclusión da oferta no proceso de licitación.

En relación cas melloras na cantidade global deberase detallar e presentar unha memoria valorada, na que non se terán en conta os gastos xerais, o beneficio industrial, nin o IVE, e na que se indiquen as razóns que xustifiquen esta oferta.

O responsable do contrato ou a dirección de obra decidirán sobre a execución das melloras, reservándose o dereito a poder variar as mesmas en beneficio do interese público, e sempre que poida superar o valor económico das ofertadas.

Pódese ofertar como melloras unha redución no prazo de execución da obra, debéndose xustificar adecuadamente as circunstancias ou solucións técnicas que permitan a mesma.

Os técnicos, en base a documentación, decidirán sobre a viabilidade ou non desta redución, reservándose o dereito de non valorala cando o consideren de imposible cumprimento.

13.1.2.- Memoria de seguridade e saúde, ata un máximo de 5 puntos.

1.- Definición da problemática principal en relación ca seguridade e saúde dos traballos.

Descríbanse as actividades de maior problemática na súa execución en relación ca seguridade e saúde, e defínense as actuacións preventivas a desenvolver a través de procedementos constructivos que integren a prevención de riscos laborais en cada un dos pasos a seguir na execución da correspondente unidade de obra.

2.- Análise da organización preventiva e o sistema de xestión da prevención a desenvolver na obra.

Neste apartado desenvolverase, entre outros aspectos, cal vai a ser o sistema de xestión de prevención de riscos laborais a aplicar na obra, debendo especificar os medios de



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041

Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)

Tf. 986527080 - Fax 986528700

e-mail : concello@ailladearousa.es

coordinación preventiva necesarios, de acordo co disposto no Real Decreto 171/2004, de 30 de xaneiro, de coordinación de actividades empresariais, así como a forma en que se vai realizar a información de riscos e medidas preventivas ós traballadores na obra, a supervisión das avaliacións de riscos e medidas preventivas específicas para a obra a presentar por cada un dos subcontratistas intervinientes, etc. Así mesmo, presentarase o sistema de selección de empresas subcontratistas en relación con aspectos a considerar en materia de prevención de riscos laborais.

3.- Análise das actividades de especial perigosidade a desenvolver na obra (Anexo I do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción).

Neste apartado desenvolverase, entre outros aspectos, a descrición das actividades de especial perigosidade a executar na obra, así como a designación dos recursos preventivos para realizar a supervisión e control permanente en obra dos citados traballos. Verificarase que as persoas asignadas reúnan os coñecementos, cualificación e experiencia necesarias, así como que contén ca formación mínima de nivel básico en prevención de riscos laborais, todo iso de acordo co establecido na Lei 54/2003, de 12 de decembro, de reforma do marco normativo da prevención de riscos laborais.

4.- Análise da proposta de información e estudo dos índices de siniestralidade da obra.

Neste apartado analizarase a proposta de presentación dos distintos índices de sinistralidade, así como a súa análise en comparación cos do sector da construción. Así mesmo presentarase as propostas de estudo dos accidentes acaecidos na obra.

5.- Relación de maquinaria, ferramentas e medios auxiliares a utilizar na obra.

Neste apartado solicitarase a documentación acreditativa de que toda a maquinaria e ferramentas auxiliares cumpren a normativa vixente en materia de seguridade e saúde, e as revisións e mantementos de cada unha das máquinas xunto co protocolo de seguimento destas revisións e mantementos. Tamén se incluírán os documentos de autorización de uso de cada máquina ou equipo de traballo, cos nomes dos traballadores autorizados para o seu uso.

6.- Documentación acreditativa da formación, información e entrega de EPI's.

Presentarase proposta de como realizar a formación dos traballadores en obra, así como de información dos riscos a que están sometidos nas mesma. Reflectirase o sistema de revisión e seguimento dos mencionados aspectos de formación e información. Presentarase o protocolo de entrega dos equipos de protección individual, da súa correcta utilización, mantemento, e sobre os riscos dos que o protexen, así como se definirá como se verificará a utilización dos mesmos por parte dos traballadores.

7.- Relación de protección colectivas a empregar na obra.

Presentarase as protección colectivas necesarias a utilizar na obra, determinando como se definirá a súa necesidade e como se verificará a súa correcta utilización, estado e reposición.

13.1.3.- Programa de actuacións medioambientais, ata un máximo de 5 puntos.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Para este Programa valoraranse as propostas de medidas de xestión medioambiental e dos produtos a utilizar na obra, con inclusión dos certificados e demais documentos acreditativos destes requerimentos. Especialmente cualificarase a precisión na identificación de unidades de obra que poidan xerar impactos, a dispoñibilidade de instrucións de traballo, a organización física da obra, a localización de vertedoiros, a identificación de requerimentos legais e os sistemas de boa xestión medioambiental propostos.

As medidas medioambientais valoraranse de acordo cos seguintes criterios:

a) Se a execución da obra se realizará nun marco de xestión medioambiental de acordo ó regulamento comunitario CEE 1836/1993, ou ben ás normas internacionais ISO (serie 1S014000) europeas EN ou españolas UNE (77/801-94 e 77/802-44).

b) Se os materiais que utilizará o licitador proveñen dun proceso de reciclado ou reutilización en máis dun 50%, conforme a certificación emitida por un laboratorio ou organización que non forme parte do mesmo grupo de empresas ó que pertenza a ofertante.

Estes materiais deberán cumprir as especificacións técnicas do proxecto, así como o prego de prescricións técnicas e calquera outra norma técnica de obrigado cumprimento.

c) Se os materiais que utilizará o licitador son reutilizables ou teñen un grao de reciclabilidade superior ó 50%, conforme a certificación emitida por un laboratorio ou organización que non forme parte do mesmo grupo de empresas ó que pertenza a ofertante.

Estes materiais deberán cumprir as especificacións técnicas do proxecto, así como o prego de prescricións técnicas e calquera outra norma técnica de obrigado cumprimento.

d) Se na execución da obra se contempla algunha das seguintes medidas: xestión ambiental de terras e materiais de obra, restauración paisaxística; redución na xeración de residuos; diminución da contaminación por verquidos, acústica, atmosférica ou do chan; redución do impacto visual, cultural ou sociolóxico; limitación de impacto sobre fauna e flora local; diminución do uso de combustibles fósiles ou utilización de enerxías renovables.

13.2.- Enumeración dos criterios avaliábles mediante fórmulas (SOBRE C):

Nota importante: So se procederá á apertura e valoración das propostas do Sobre C daquelas empresas que obtivesen unha ponderación dos criterios avaliábles mediante xuízos de valor que superen os 30 puntos.

Os criterios avaliábles mediante fórmulas valoraranse con máximo de **50 PUNTOS**, de conformidade cos seguintes criterios:

- Valoración da oferta económica, ata un máximo de 40 puntos.
- Melloras en mobiliario e equipamento interior dos inmobles, ata un máximo de 10 puntos.

13.2.1.- Valoración da oferta económica, ata un máximo de 40 puntos.

Entenderase por ofertas admitidas todas aquelas que non quedaren excluídas unha vez aberta a documentación administrativa contida no Sobre A, e unha vez celebrado o acto público de apertura de documentación técnica contida no Sobre B e a súa posterior análise, así como todas aquelas que non sexa declaradas desproporcionais ou anormais.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Para os efectos da consideración de presunción de ofertas con valores anormais ou desproporcionados, considerarase que están incursos nesta situación (baixa temeraria) as proposicións cunha baixa que superen nun 5,00% o valor da baixa media de todas as ofertas admitidas administrativa ou tecnicamente.

As ofertas que coincidan co orzamento base de licitación valoraranse en 0,00 puntos.

A oferta máis baixa das admitidas valorarase con 40,00 puntos.

As ofertas intermedias valoraranse de acordo ca fórmula que se indica a continuación:

$$\text{Puntuación máxima} \times \frac{\text{Prezo licitación} - \text{Prezo ofertado}}{\text{Prezo licitación} - \text{Prezo máis baixo}}$$

13.2.2.- Melloras en mobiliario e en equipamento interior dos inmobles, ata un máximo de 10 puntos.

En relación con estas melloras, deberase presentar un importe económico global da cantidade ofertada, na que non se terán en conta os gastos xerais, o beneficio industrial, nin o IVE.

O responsable do contrato ou a dirección de obra decidirán sobre as características do mobiliario e equipamento no que se aplicará a cantidade ofertada como mellora neste apartado.

14.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.

Consideranse ofertas con valores anormais ou desproporcionados as proposicións cunha baixa que supere nun 5,00% o valor da baixa media de todas as ofertas admitidas administrativa ou tecnicamente.

Cando a Mesa de Contratación considere que a proposición non se poderá cumprir como consecuencia das baixas anormais ou desproporcionadas, darase audiencia ó contratista, por un prazo máximo de cinco días hábiles, para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma, en particular no que se refire ó aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto ás disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia a realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda do Estado.

No procedemento solicitarase o asesoramento técnico correspondente.

15.- CRITERIOS DE DESEMPATE.

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores con discapacidade (superior ó 2%) de conformidade co establecido na Disposición adicional 4ª do TRLCSP.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Se varias empresas licitadoras das que empataran canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ó 2 por 100, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

Para estes efectos deberán presentar a documentación esixida nas cláusulas 12.1.J e 12.2.B.

16.- GARANTÍA PROVISIONAL.

En consonancia co disposto no artigo 103 do TRLCSP, os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

17.- MESA DE CONTRATACIÓN.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 10 da Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma e actuará como Secretario un funcionario da Corporación. Formarán parte dela, polo menos catro vocais, entre os cales estará o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ó servizo da Corporación, ou membros electos da mesma.

Conforman a Mesa de Contratación os seguintes membros:

- D. Carlos Iglesias Cores (Alcalde-Presidente do Concello), que actuará como Presidente da Mesa.
- D. Daniel Angel Lamas Bello, Vocal (Secretario- Interventor da Corporación).
- Dna. Pastora Parada Portas, Vocal (Arquitecta Municipal).
- D. Alfonso Salgado Alonso, Vocal (Voceiro e Concelleiro do Grupo do PSOE).
- Dna. Rosa María Viana Rodríguez, Vocal (Concelleira do Grupo do PSOE).
- D. Juan José González Vázquez, Vocal (Voceiro e Concelleiro do Grupo do PP).
- Dna. Laura Castro Rial, Vocal (Voceiro e Concelleiro do Grupo do BNG).
- D. Xoán Manuel Dopico Orjales, que actuará como Secretario da Mesa.

Ás reunións da mesa de contratación poderán incorporarse os funcionarios ou asesores especializados que resulten necesarios, segundo a natureza dos asuntos a tratar, os cales actuarán con voz pero sen voto.

18.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezan o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

19.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E APERTURA DE PROPOSICIÓN.

A Mesa de Contratación constituirase o quinto día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 12,00 horas, e procederá á apertura dos Sobres A e cualificará a documentación administrativa contida nos mesmos.

Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días hábiles para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada do órgano de contratación, que se comunicará por fax ou por correo electrónico ós interesados, e se fará público a través do perfil do contratante, baixo apercibimento de exclusión definitiva do licitador se no prazo concedido non procede á subsanación da documentación.

Posteriormente a Mesa, en acto público, sinalará as ofertas cualificadas como admitidas e as inadmitidas, e procederá á apertura dos sobres B, correspondentes á documentación técnica valorable mediante criterios non avaliábeis mediante fórmulas.

Tras a lectura de devanditas proposicións, esta documentación trasladarase ó equipo técnico redactor do proxecto, que a avaliarán e a poderarán segundo ós criterios e ás ponderacións establecidas neste Prego.

Unha vez avaliada esta documentación técnica, sinalarase no perfil do contratante do Concello a data e hora na que se procederá, en acto público, á apertura dos sobres C da documentación correspondente á valoración de criterios avaliábeis mediante fórmulas.

Neste acto darase a coñecer a ponderación asignada á proposta técnica de cada participante e procederase á apertura dos sobres C daquelas entidades participantes que obtivesen unha valoración superior a 30 puntos sobre ós criterios non avaliábeis mediante fórmulas.

A Mesa de Contratación poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes considere precisos e se relacionen co obxecto do contrato.

20.- REQUERIMENTO DE DOCUMENTACIÓN.

Unha vez que a Mesa de Contratación formule a proposta de adxudicación requirirase ó licitador para que presente a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de cinco días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

- a) A documentación indicada na cláusula 12.1, salvo que xa obre en poder do órgano de contratación por aportarse ca documentación administrativa.
- b) Certificado de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e ca Seguridade Social.
- c) Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometeron a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme ao artigo 64.2 do



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

d) Xustificante de constituír a garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar ca Administración será o da finalización do prazo de presentación das proposicións.

21.- GARANTÍA DEFINITIVA.

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

Esta garantía poderá prestarse en algunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e cas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 100 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, e transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ó contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

22.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

A adxudicación deberá ser motivada notificarse ós licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil de contratante do Concello.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ó licitador excluído interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación cos licitadores descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que sexa seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presenten os restantes licitadores cuxas ofertas sexan admitidas.
- Na notificación e no perfil de contratante indicarse o prazo en que debe procederse á súa formalización.

III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

23.- FORMALIZACIÓN.

Non poderá iniciarse o contrato sen a súa formalización.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do quince días hábiles seguintes a contar desde a data da notificación da adxudicación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao contratista non puidera formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a súa resolución.

IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

24.- EXECUCIÓN.

Dentro dos quince días seguintes á formalización do contrato efectuarase a comprobación do replanteo, na data en que a administración sinale, quedando obrigado o contratista, previa notificación, a acudir a este acto e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 229 do TRLCSP.

Se o contratista non acude, sen causa xustificada, ó acto de comprobación de replanteo, a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato cas consecuencias e efectos establecidos no artigo 237 do TRLCSP.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulaciones contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e ó proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste se den ó contratista polo Director facultativo das obras, nos ámbitos da súa respectiva competencia.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

25.- COMEZO DAS OBRAS.

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ó da formalización do contrato (artigo 112 2.c TRLCSP)

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ó comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ó director das obras e ó coordinador de seguridade e saúde.

26.- CARTEIS E SINAIS.

Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado ca obra, cas características e formato que sinale a administración contratante.

O devandito cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido o devandito prazo o contratista deberá retirar o cartel pola súa conta.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

27.- DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS.

27.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade cas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

27.2.-Recepción e recusación de materiais: O contratista só pode empregar os materiais na obra previo exame e aceptación polo técnico-director, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o técnico-director non aceptase os



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

materiais sometidos ó seu exame deberá comunicalo por escrito ó contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

27.3.- Obras defectuosas ou mal executadas: Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da administración examinen ou recoñezan, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles nas medicións e certificacións parciais.

27.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas: Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

27.5.- Responsabilidade por vicios ocultos: Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ó incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestase ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

28.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DAS OBRAS.

A dirección e inspección das obras corresponde ó seu técnico-director (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos artigos 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ó contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no libro de ordes. No entanto, a Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar as ditas funcións ós técnicos da Corporación.

29.- NORMATIVA LABORAL, IGUALDE DE XÉNERO E CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E PERSOAL.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de seguridade social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo, o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

30.- PRODUCCIÓN E XESTIÓN DE RESIDUOS.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

31.- RESPONSABILIDADE. DANOS.

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

32.- GASTOS DE TRANSPORTE E ALMACENAXE.

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convindo e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

33.- CUSTODIA E CONSERVACIÓN.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou perdas nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento destas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que diso deriven.

34.- GASTOS DE ANUNCIOS, TRIBUTOS E VARIOS.

O adxudicatario virá obrigado a pagar todos os gastos de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais.

Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención da licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procede, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

En especial deberá abonar la taxa pola formalización do contrato administrativo, que ascende ó 0,50% do importe de adxudicación, IVE excluído.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que, no seu caso



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

Así mesmo son de conta do adxudicatario os gastos en concepto de honorarios da Dirección de obra, que ascenden ó 5,52% do importe de adxudicación, excluídos gastos xerais, beneficio industrial e IVE, que deberán ser abonados directamente pola empresa a este e que constarán en cada certificación de obra executada.

35.- DEREITOS DO ADXUDICATARIO.

35.1.- Dereito ó aboamento da obra que realmente execute conforme as cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade e de acordo co disposto no artigo 216.4 do TRLCSP, segundo a redacción dada pola Disposición final sexta do RD Lei 4/2013, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura: Unha vez expedida a certificación de obra, o devandito documento deberá presentarse á entidade contratante acompañado da factura correspondente, incumbíndolle tanto ó contratista como ó director de obra ou responsable do contrato o cumprimento desta obrigaçión formal. Unha vez cumprido este requisito, iniciarase o cómputo do trinta días naturais para que a administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigaçión; non obstante, se a documentación presentada adoecece dalgún defecto, será devolta ó contratista para a súa corrección, non se iniciará o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no Rexistro xeral debidamente emendados.

De conformidade co establecido na disposición adicional trixésima terceira, o contratista terá a obrigaçión de presentar a factura que expedira polas obras realizadas ante o correspondente rexistro administrativo para os efectos da súa remisión ó órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a súa tramitación.

b) Prazo para o pago: Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaçión de pago, a administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ó previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ó contratista ó seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

35.2.- Se a administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos establecidos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e artigo 216.4 do TRLCSP.

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o xuro de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentase na entidade contratante, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente esta no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe,) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro de entidade correspondente.

35.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no artigo 216.5 TRLCSP.

35.4.- Dereito a resolver o contrato e ó resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a seis meses. (Art. 216.6 do TRLCSP)

35.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

36.- ABOAMENTO DE OBRA EXECUTADA.

36.1. Medicións: A dirección facultativa realizará mensualmente a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección ca suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cúa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cúa existencia corresponde probar ó contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.

36.2.- Relacións valoradas: A Dirección Facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

36.3.- Certificacións: As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaranse pola Dirección Facultativa nos dez días seguintes do período que correspondan previa a audiencia ó contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

As certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

36.4.- Pagos.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

36.4.1.- Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola Dirección Facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no rexistro da entidade correspondente.

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas.

Terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor de ningunha forma aprobación e recepción das obras que comprenden.

En canto ós prazos e trámites estarase ó disposto no artigo 216 do TRLCSP.

36.4.2.- Aboamentos a conta por materiais amoreados.

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais amoreados necesarios para a obra previa autorización do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata dos devanditos materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

- a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.
- b) Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.
- c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.
- d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este Plan elaborarao a Dirección de Obra acompañándoo coa relación valorada.
- e) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 36.4.4 deste prego.

2. As partidas correspondentes a materiais amoreados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

3. Para os efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarao a dirección da obra e non poderá exceder o 50 por 100 do prezo da devandita unidade de obra.

Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

36.4.3.- Aboamentos a conta por instalacións e equipos.

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo cas regras seguintes:

a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.

b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.

c) O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.

d) Que o contratista constitúa aval de acordo co establecido no 31.4.4 deste prego.

2. En canto ós requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ó disposto no apartado 36.4.2.

36.4.4.- Garantías por aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións e equipos.

Para realizar o devandito aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no artigo 232 do TRLCSP.

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

36.5.- Os contratistas que, conforme co artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á administración, poderán ceder este conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á administración, será requisito imprescindible a notificación irrefutable a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito a toma de razón correspondente.

Unha vez que a administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago deberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da administración, os mandamentos de pago a nome do contratista fornecerán efectos liberatorios.

37.- PRÓRROGAS.

Se o atraso na execución das obras se produce por motivos non imputables ó contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso se se lle da unha prórroga do tempo que se lle sinalou, o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será, polo menos, igual ó tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

38.- PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.

Cando o contratista, por causas imputables a este, incorra en demora respecto do cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

No caso de que o adxudicatario ofertaran redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)	Penalidades
Ata un 5%	0,50 por cada 1.000 euros
Ata un 10%	0,55 por cada 1.000 euros
Ata un 15%	0,60 por cada 1.000 euros
Ata un 20%	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 25%	0,70 por cada 1.000 euros
Ata un 30%	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 35%	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 40%	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 45%	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 50%	0,95 por cada 1.000 euros
Ata un 55% ou máis	1 por cada 1.000 euros

A administración terá a mesma facultade á que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

39.- MODIFICACIÓN DE OBRAS.

39.1.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ó redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estas se prepararon por un terceiro alleo ó órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderalle ó órgano de contratación, previa audiencia ó contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Non obstante o disposto no apartado 1º só poderán introducirse variacións sen necesidade de previa aprobación cando estas consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (artigo 234 do TRLCSP).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite establecido nel iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais. Non obstante, cando con posterioridade a estas haxa necesidade de introducir no proxecto modificacións das previstas no artigo 234 do TRLCSP terán que ser recollidas tales variacións na proposta a elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.

39.2.- Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato de obras que se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I do TRLCSP .

No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar ningunha indemnización.

A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na súa documentación preparatoria, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias dispostas nos artigos 171.b) e 174.b) do TRLCSP.

Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:

A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato.

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

- 1.- As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:
 - Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
 - Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
 - Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
 - Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

2.- A modificación do contrato acordada conforme ó previsto nesta cláusula non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

3.- Para os efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

- a) Cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.
- b) Cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.
- c) Cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.
- d) Cando as modificacións do contrato igualem ou excedan, en máis ou en menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto delas non poderá superar este límite.
- e) En calquera outros casos en que poida presumirse que, de ser coñecida previamente a modificación, concorresen ó procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte nel presentasen ofertas substancialmente diferentes ás formuladas.

39.3.- Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuas características difiran das fixadas neste, os prezos aplicables a estas serán fixados pola administración, previa audiencia do contratista por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

39.4.- Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

40.- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.

Formalizado o contrato o adxudicatario elaborará un Plan de Seguridade e Saúde no Trballo da Obra, axustado ó Estudo de Seguridade e Saúde do Proxecto, no que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas nestes.

No citado Plan incluíranse, no seu caso, as propostas de medidas alternativas de prevención que o contratista propoña ca correspondente xustificación técnica, que non poderán implicar diminución do nivel de protección previsto no Estudo.

O Plan será aprobado polo Concello, antes do inicio da obra, previo informe do Coordinador en materia de seguridade e saúde ou da Dirección facultativa da Obra, se non



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

fose preceptivo designar Coordinador, e comunicarse á Autoridade Laboral. Efectuado este trámite procederase á acta de reformulo e inicio da obra (Artigo 7.2 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción).

41.- REVISIÓN DE PREZOS.

De conformidade co disposto no artigo 89 do TRLCSP non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.

42.- RECEPCIÓN E CERTIFICACIÓN FINAL DAS OBRAS.

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, ós efectos de que se poida realizar a recepción.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras. Todo iso de conformidade co artigo 235 do TRLCSP.

O contratista ten obrigaón de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigaón o representante da administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de seren recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectúa, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que lle será aboada ó contratista a conta da liquidación do contrato.

43.- XUSTIFICACIÓN DAS MELLORAS.

O técnico director da obra acompañará á certificación final a xustificación da aplicación das melloras ofertadas polo adxudicatario, mediante informe ó que acompañará unha relación valorada das distintas unidades de obra con indicación para cada unha delas dos prezos unitarios e totais.

No caso de melloras en mobiliario e equipamento interior deberán acompañarse unha relación valorada do mesmo por importe da cantidade ofertada.

44.- PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo de garantía terá unha duración dun ano a contar desde a recepción das obras. Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obrigación, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos administración contratante, por conta do contratista.

45.- LIQUIDACIÓN E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ó cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 236 do TRLCSP (responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigacións pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no artigo 216 do TRLCSP.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ó contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

Non obstante, no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas, o órgano de contratación poderá ordenar a súa execución a outra empresa, correndo á conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se fora suficiente, e se o importe da reparación excedese do importe da garantía, esixirase o aboamento dos devanditos gastos pola vía de constrinximento.

46.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 223 e 237 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

47.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerá polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña ao Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e esta vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. PROXECTO	REHABILITACIÓN DAS VIVENDAS Nº 1, 3 E 5 DA R/ MARQUÉS DE BRADOMIN PARA EQUIPAMENTOS SOCIOCULTURAI		
2. CODIFICACIÓN	Vocabulario común de contratos (CPV)	45230000	
3. ORZAMENTO	Base imponible 2.148.760,33 € Importe IVE 451.239,67 € Total 2.600.000,00 €		
4. VALOR ESTIMADO	Total 2.148.760,33 €		
5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	334.61900		
6. PRAZO DE EXECUCIÓN	Fixado no proxecto: 14 MESES		
7. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN	Aberto, atendendo a varios criterios de adjudicación, tramitación urxente		
8. CLASIFICACIÓN ESIXIDA	Grupo	Subgrupo	Categoría
	K	7	4
9. CRITERIOS DE SELECCIÓN	Enumeración dos criterios non avaliábles mediante fórmulas: Os criterios avaliábles mediante xuízos de valor valoraránse cun máximo de 50 PUNTOS , de conformidade cos seguintes criterios: - Memoria constructiva, ata un máximo de 40 puntos. - Memoria de seguridade e saúde, ata un máximo de 5 puntos. - Programa de actuacións ambientais, ata un máximo de 5 puntos. Enumeración dos criterios avaliábles mediante fórmulas: Os criterios avaliábles mediante fórmulas valoraranse con máximo de 50 PUNTOS , de conformidade cos seguintes criterios: - Valoración da oferta económica, ata un máximo de 40 puntos, aplicndo a seguinte fórmula: $\text{Puntuación} = \frac{\text{Prezo licitación} - \text{Prezo ofertado}}{\text{máxima}} \times$		



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

	<p>Prezo licitación – Prezo máis baixo</p> <p>- Melloras en mobiliario e equipamento interior, ata un máximo de 10 puntos.</p> <p><u>Nota importante:</u> So se procederá á apertura e valoración das propostas do Sobre C daquelas empresas que obtivesen unha ponderación dos criterios avaliáveis mediante xuízos de valor que superen os 30 puntos.</p>
10. ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA	<p>Acreditación da solvencia económica e financeira:</p> <p>- As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en Rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.</p> <p>Acreditación da solvencia técnica:</p> <p>- Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e se levaron normalmente a bo termo; se é o caso, os devanditos certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.</p> <p>- Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.</p> <p><u>Nota importante:</u> O acreditamento das circunstancias sinaladas nos apartados anteriores poderase realizar mediante a certificación dun rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, e deberá acompañarse dunha declaración responsable do licitador na que manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.</p>
11. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	<p>1.- Rexistro Xeral da administración convocante con domicilio en: R/Palmeira nº 25- 36626 A Illa de Arousa</p> <p>2.- Oficina de Correos: Comunicación do envío por medio de oficina de Correos: R/Palmeira nº 25- 36626 A Illa de Arousa</p> <p>3.- Nº de FAX da entidade contratante 986528700</p> <p>4.- Correo electrónico da entidade contratante: concello@ailladearousa.es</p>



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

12. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN	Tramitación urgente: 26 DÍAS En horario de Rexistro da administración convocante e no caso de presentalo por correos dentro do horario da oficina correspondente.
13. PERFIL DE CONTRATANTE	Dirección páxina web: www.ailladearousa.es/contratacion
14. GARANTÍA PROVISIONAL	Non se esixe
15. GARANTÍA DEFINITIVA	5% do prezo de adxudicación, IVE excluído.
16. TAXAS DE FORMALIZACIÓN DO CONTRATO	0,5 % do orzamento de execución material de adxudicación.
17. REVISIÓN DE PREZOS	Non procede
18. GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN	A conta do contratista

DILIXENCIA: A estendo eu, secretario do Concello, para facer constar que o presente prego foi aprobado por acordo do Pleno do Concello de data 01 de marzo de 2018.

Na Illa de Arousa, a 08 de marzo de 2018.

O SECRETARIO

Asdo. Daniel Angel Lamas Bello